

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1053-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	HILDA CARMENZA FAJARDO IDROBO
IDENTIFICACIÓN:	29500668 DE FLORIDA
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233560
RESERVA:	No. RPC. 4500361311
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.055.000 OCHO MILLONES CINCUENTA Y
CINCO MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1053 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

-Brindé apoyo en la organización de los documentos digitales de los contratistas de la vigencia actual del grupo EVENTOS

2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

-Participé de mesa de trabajo con la coordinadora del grupo EVENTOS, para determinar las tareas establecidas durante este periodo.

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de eventos en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1053-2025

4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Brindé apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento, en la verificación del cumplimiento de los elementos de la ciudadela de la alegría

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

-Brindé apoyo en la recolección de datos para los listados de asistencia en el evento denominado “Maraton de cali” que se llevo a cabo en el hotel intercontinental

2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

-Brindé apoyo con las tareas asignadas en cuando al apoyo logístico y asistencial en el evento denominado “Desayuno del adulto mayor”

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de eventos en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación

-Brindé apoyo en el evento denominado “Reconocimiento al periodista deportivo” que se llevo a cabo en conjunto con Indervalle en el hotel Dann Carlton de Cali.

4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

-Brindé apoyo en la recolección de datos para los listados de asistencia en la mesa de trabajo No 2 del evento denominado “Maraton de cali” que se llevo a cabo en el estadio pascual guerrero de Cali

2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1053-2025

-Brindé apoyo con las tareas asignadas en cuando al apoyo logistico y asistencial en el evento denimonado "Reunión del periodista"

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de eventos en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación

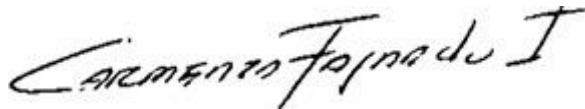
-Durante este periodo no desarrollé esta actividad

4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Brindó apoyo en las jornadas de reconocimiento que se llevaron a cabo en el estadio pascual guerrero de Cali, donde se llevaran a cabo futuros eventos de la secretaría del deporte y la recreación

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



HILDA CARMENZA FAJARDO IDROBO
CEDULA 29500668
CONTRATISTA